馬偕醫學院

長期照護研究所

學生實習手冊

111 學年度適用

目錄

前言 2
一、學生校外實習細則 3
(一) 實務實習說明 3
(二) 實習須知 5
(三) 實習操作程序 5
(四) 實習相關作業說明 6
(五) 權利義務之界定 7
二、受委託校外實習單位指導須知 9
(一) 指導須知 9
(二) 實習單位權利義務 10
三、學生實習資源分享平台 10
四、性別平等 11
(一) 關於校園性別平等的規範 11
(二) 校園性別平等事件包含面向 11
(三) 關於校園性別平等的規範 11
(四) 校園性別平等問題處理辦法 12
五、附件 13
(一) 實習證樣張 13
(二) 馬偕醫學院長期照護研究所學生規定 14
(四) 實習計畫書撰寫規範 18
(五) 實習海報格式 21
(六) 實習期間健康自我管理 22
(七) 異常事件處理表 23
(八) 學生實習輔導紀錄單 24

馬偕醫學院

前言

為讓研究生透過此課程，輔以校外實習單位專業方面的經驗與能力，定能協助本所學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

本所分別與台北市及新北市照管中心、雙連安養中心簽署研究生實習合作協定，固定新生第一學年的第二學期開始實習，統一實習照管中心或依研究生研究主題選擇實習機構進行實務實習。學生藉由參與長期照顧機構的實習，使同學能了解學校所學如何與實務工作接軌，並了解實務工作的內容，與理論結合在實務與管理中的運用模式。其次，透過學習經驗了解所學不足，以及利用在學期間進行相關知識與相關能力之補強，作為研究探討之準備。

馬偕醫學院

一、學生校外實習細則

(一) 實務實習說明

1. 實習課程內容與重點

實習課程均安排於實務環境中進行，本所碩士班與碩士在職專班必修課程「跨領域長期照護實習2 學分」。配合國家長照 2.0 政策，學生實習機構的選擇可為至照管中心實習，讓學生了解長照政策與實務管理基本概念；或由學生依其專業背景、研究方向選擇績優長照單位，深化進階長照實務。

藉由照管中心的實習，期使同學們能初步了解長期照護之照管中心的工作內容與運作模式。其次，透過實習知道自己所學之不足，利用在學期間進行基礎知識與相關能力的補強，作為進入對長期照顧在國家長期照顧政策下，了解照管中心提供的資源與應用。

修課學生應在選課前與指導教授討論，將討論結果撰寫成「校外實習計畫書」提交本所審查核定。

2. 實習教學目標

(1) 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。

(2) 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校長期照顧教育之精神。

(3) 建立學生認識與進入專業界的管道，並認識未來就業市場的環境。

(4) 建立專業界與學校合作並進之模式。

(5) 確認研究方向與學習的目標。

3. 實習的相關資訊

所上於每學年上學期開學時舉辦「實習說明會」，學生可於此說明會中了解課程資訊、課程內容及課程規定，並開始著手準備實習申請的相關事宜。

4. 實習單位選擇

學生可依長期照顧機構之制度，環境，理念以及業務發展類型等等，選擇符合實習計畫與個人理想的實習機構，再進行接洽與聯繫，也可從自

己已經熟識或所上名列的機構，由本所實習老師或指導教授進行實習機構評估作業；若仍不知自己該如何選擇實習機構或找不到實習單位之學生，請與所上負責實習指導老師討論，完成選擇實習單位之任務。

5. 實習單位洽詢

洽詢之前最好先預約，洽詢時，學生應先掌握實習機構的地點、類型或機構組織與工作環境。當然一份學習目標明確的實習計畫書是必要的，最好準備一份以上，一份所上留存，並記得留下聯絡方式，方便更進一步的洽談。洽談時保持輕鬆的心情，記得一定要微笑，態度自然誠懇即可。實習前一週，應與實習機構負責人連絡，報到事宜。實習時，著重基本的服裝儀容，需以乾淨、整齊、端莊為宜。

6. 實務實習課程要求

(1) 於實習前需完成研一上修課程序。

(2) 實習時務必遵守校外實習單位之規定。

(3) 實習結束後製作海報，於校慶時向所上負責實習老師或指導教授進行實習報告說明。

7. 學習成果評量標準

校內成績由本所負責實習老師及指導教授老師根據「實習成果海報和校慶時口頭報告」進行考核，其中含「目標與成效吻合度」、「計畫執行確實性」。

(1) 實習成果報告作業

製作一份實習成果海報並於校慶時口頭報告：依目標自我評值、實習見聞(含單位簡介)、學習心得和反思、對實習機構的建議。

(2) 成績評定

實習成果海報和校慶時口頭報告(100%)：依目標自我評值、實習見聞、學習心得及反思、對實習機構的建議。

(二) 實習須知

1. 實習課程開設時間、實習時程及其學分數

跨領域長期照護實習課程開設在研究所一年級的下學期。學生必需於研一的寒假完成校外實習的工作，每位學生須完成 72 個小時之實習時數，每位學生必須做實習成果報告。畢業前實習總時數應達 72 小時，實習 72 小時以 2 學分計算。

(三) 實習操作程序

1. 實習單位找尋選訂到實習結束之程序

本課程作業程序如圖 1

實習前	實習說明會	於每學年上學期辦理
	洽詢實習單位	學生可選擇至照管中心或機構
	實習計畫書	實習前三個月指導教授討論校外實習單位，並跟校外實習單位連繫後撰寫「實習計畫書」，由指導教授檢視後再將「實習計畫書」提交所辦。
	提交資料，完成申請	繳交「校外實習計畫書」
實習中	辦理短期工作保險	學校皆投保，若自機構實習有要繳交實習費事宜，應於實習合約書述明。
	開始實習	
	提交「實習成果報告書」	每位學生於實習結束後，須提交一份「實習成果海報」，並於校慶活動期間進行口頭報告。
實習後	繳回資料給本所指導教師及所辦	學生繳回「實習成果海報」
	評分合格者取得學分	評量作業： 「實習成果海報和校慶時口頭報告」

圖 1 實習操作流程圖

(四) 實習相關作業說明

1. 實習過程中必須要繳交之文件資料及繳交期限

每位學生在實習過程中共需繳交以下文件：

(1) 研究生須在研一下學期，學期結束前，完成照管中心或實習場所之實習，共計 9 天。

(2) 實習前指導教授討論校外實習單位，並跟校外實習單位連繫後撰寫「實習計畫書」，由指導教授檢視後再將「實習計畫書」提交所辦。

(3) 每位學生須於實習結束一週內繳交「實習成果海報」，須先行由指導教授檢視過後再提交至所辦彙整，並於校慶活動期間進行口頭報告。

2. 實習成果海報的內容與格式

(1) 實習計畫的目標：自我期許及與實習機構討論的工作目標。可從實習中獲得哪些內容，例如：溝通能力、專業學習、與未來研究之結合等。

(2) 實習見聞：包含機構理念，價值觀，組織，員工人數，工作環境等機構簡介，主要業務類型，以及實習中最主要負責的工作項目之簡要說明。例如：資源運用、實務現況、最新發展、創意、困境...等。

(3) 學習心得及反思：實習過程的心得分享以及於實習過程得到的反思和建議。

(4) 對實習機構的建議。

(5) 海報格式依照研究發展處規定，且需確實遵守學術倫理相關規範，避免有造假、變造、抄襲、隱匿等重大影響學術與實務倫理行為。

(6) 以壁報呈現，直式橫書撰寫，版面定尺寸為高 116 公分，寬 88 公分(直式)，以 1 頁為限不用編碼。邊界各預留 1.5 公分。

A. 作者名，不需加入 Keyword、Acknowledgment 及 Reference。

B. 題目：英文 Times New Roman, Bold, 60 Pts、中文，標楷體，粗體，60 號字。

C. 作者：英文 Times New Roman, Bold, 40 Pts、中文，標楷體，粗體，40 號字。

D. 標題：英文 Times New Roman, Bold, 28 Pts、中文，標楷體，粗

體，28 號字

E. 內文：英文 Times New Roman, Bold, 24 Pts、中文，標楷體，粗體，24 號字

F. 圖片：英文 Times New Roman, Bold, 20 Pts、中文，標楷體，粗體，20 號字，圖片數量、位置、大小、內容、顏色請參酌內容後自行決定。 (圖片及照片解析度需高於 300dpi。)

(五) 權利義務之界定

1. 實習過程之權利及義務

(1) 實習中止：若因學生個人適應不良或學習不佳，造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程，實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程，實習單位應主動與所辦公室反應，由所上負責實習老師與機構協調轉介相近之同業繼續完成課業。

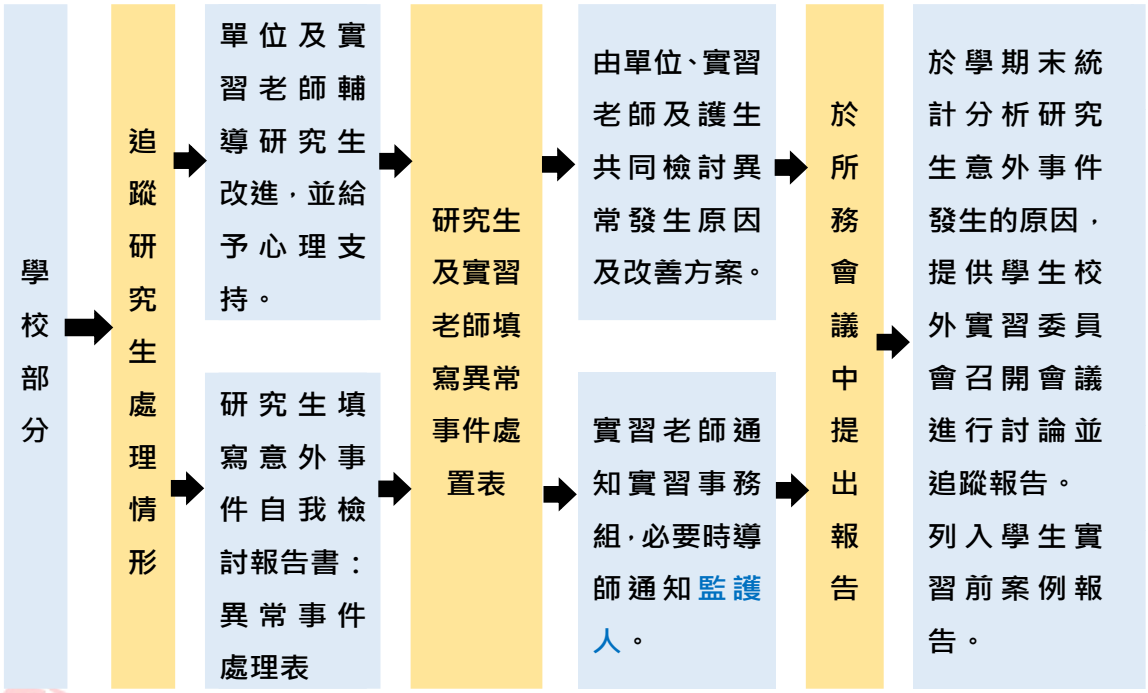
(2) 實習費：實習單位在學生實習期間之費用，應明訂於學生實習合約書中，並檢附匯款帳戶提供給本校。

(3) 實習保險：學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞，學校主動辦理相關保險。

(4) 請假辦法：學生於實習期間之請假事宜，應依據「馬偕醫學院長期照護研究所學生實習請假辦法」辦理。

2. 實習過程之異常事件處理流程

- 學校部分



- 機構部分：依機構規定辦理。

慈濟醫學院

二、受委託校外實習單位指導須知

感謝貴單位在繁忙的工作當中同意本所委託指導本所學生進行校外實習。相信以貴單位專業方面的經驗與能力，定能協助本所學生在實習的過程中，獲得豐富的學習成果。

為使貴單位更能瞭解本所校外實習之目標、內容與操作方式，茲提供以下資訊供貴單位參考。

(一) 指導須知

1. 實務實習之課程目標

(1) 拓展學生在專業實務方面之知識與見識，使得學生在學習專業知識時更具未來之展望。

(2) 彌補學校在專業實務習作上不足之處，並落實本校技職教育之精神。

(3) 建立學生認識與進入專業界的管道。

(4) 建立專業界與學校合作並進之模式。

2. 學分計算

2 學分計算，含實習、會議、課室報告等等。

3. 學生實習過程中，負責教導學生之督導

校外實習單位需為長照相關領域，且應是合法立案之長照相關機構，方可擔任本所「跨領域長期照護實習」之對象。

4. 實務實習的課程內容

學生應在選課之前與校外實習單位共同研擬具體的教學內容，並由學生將討論結果撰寫成「校外實習計畫書」提交本所審查、核定。

實習內容之擬定應根據「學生的學習動機或性向」以及「校外實習單位之專業與專長」來安排；以學校指導單位的立場，為彌補學校在專業實務習作上的不足，茲提供校外實習單位以下六項作為教學內容之參考：

(1) 長照機構之組織架構與行政管理。

(2) 實務案件的操作模式與管理。

(3) 實務案件所涵蓋的專業知識。

(4) 執行專業所面臨的問題與解決方式。

(5) 執行專業與相關專業的合作與溝通模式。

(6) 該專業的發展過程與未來展望。

(二) 實習單位權利義務

1. 學生實習過程中實習單位之權利及義務

(1) 實習中止：若因學生個人適應不良或學習不佳，造成實習單位之負擔而無法完成預定之實習課程，實習單位有權利要求停止課程。若因實習單位之緣故必須中斷實習課程，實習單位應主動與所辦公室反應，由實習老師與所辦協調轉介相近之同業繼續完成課業。

(2) 實習工作酬勞：實習單位在學生實習期間之工作無酬勞。

(3) 實習保險：學生所申請進入實習之環境有工作傷害或危險之虞學校主動辦理相關保險。

三、學生實習資源分享平台

自 109 學年度起校慶實習成果海報展資料，已放置本所網頁->學生專區->校慶成果展，歡迎同學上網參閱(https://reurl.cc/357Z0M)，並請尊重個人作業智慧財產權與隱私權，請勿濫用，以免誤觸網路法律。

四、性別平等

(一) 關於校園性別平等的規範

可上全國法規資料庫查詢性別平等教育法第二章學習環境與資源第12-16條。網址：https://reurl.cc/9XYYNj。

(二) 校園性別平等事件包含面向

校園性別平等事件包含有「校園性侵害」、「性騷擾」以及「性霸凌」，以下即針對性侵害、性騷擾及性霸凌之名詞界定：

(1) 性侵害：指性侵害犯罪防制法所稱性侵害犯罪之行為。

(2) 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

- 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴，學習或工作之機會或表現者。
- 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得，喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

(3) 性霸凌：指透過語、言肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

(4) 校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

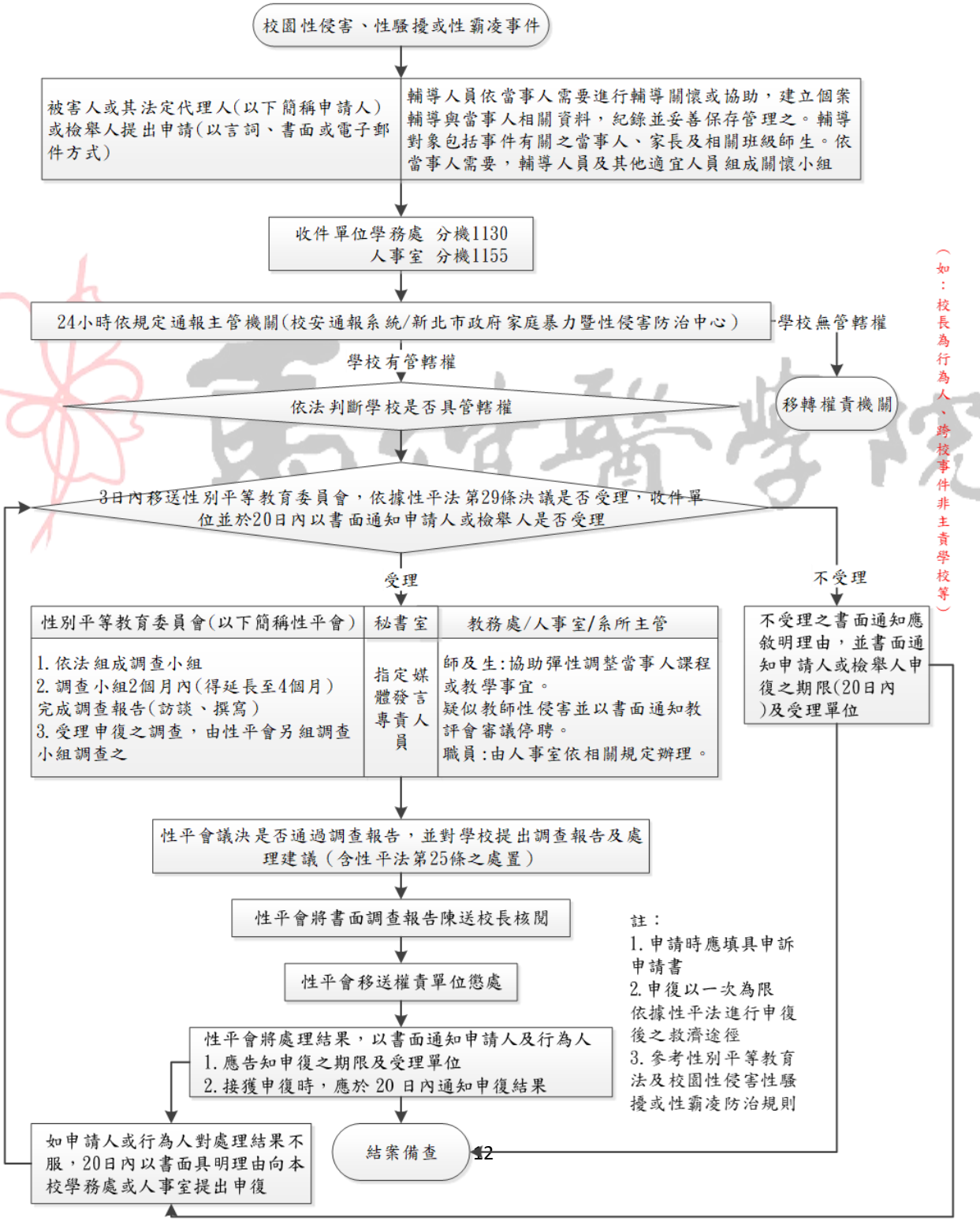
(三) 關於校園性別平等的規範

政府積極推動性別平等的政策，在學校內推動了性別平等教育，在職場上則制定了性別工作平等法，於民國 91 年 01 月 16 日公(發)佈，民國 105 年 05 月 18 日修正。網址：https://reurl.cc/q8jjlg。

(四) 校園性別平等問題處理辦法

馬偕學校財團法人馬偕醫學院校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查處理及申復流程圖

99年9月27日99學年度第2次性別平等教育委員會議通過
99年9月29日99學年度第5次行政主管會議通過
101年10月31日101學年度第1次校務會議通過
105年7月27日104學年度第2次性別平等教育委員會議通過
105年10月26日105學年度第1次校務會議通過
108年10月23日由校務會議授權統一修改學校全銜



五、附件

(一) 實習證樣張

馬偕醫學院

(二) 馬偕醫學院長期照護研究所學生規定

馬偕醫學院長期照護研究所學生實習規定

106 年 8 月 30 日 106 學年度第 2 次所務會議修訂通過

108 年 12 月 24 日 108 學年度第一學期第 8 次所務會議通過

109 年 12 月 3 日 109 學年度第一學期第 4 次所務會議通過

第一條　為管理實習教學需要，並使學生實習有所規範，依據「馬偕醫學院學則」及參酌本學所實際狀況而訂定之。

第二條　第二條 凡本學所學生實習，除教育法令另有規定外，須遵守本辦法。

第三條　學生修習各科目之講授課程，若缺席時數達該實習時數之 1/3(含)以上者，停止該實習，該實習成績均以零分登錄，並應重修。

第四條　學生實習時，除實習單位另有規定，一律穿著本學所規定之服裝，穿著服裝應遵守以下規定：

一、必須配戴識別證(實習證)，實習證樣張請至所辦。

二、務求整齊清潔、有領上衣、長褲、包鞋。

三、不得配戴影響長照工作的飾物。

四、指甲須保持短潔，頭髮(長髮以紮綁整齊)以不影響工作為原則。

第五條　實習時間及地點的規定，依照下列原則：

一、實習時間及單位由學校老師配合授課學分及實習機構之規定而安排。如有特殊狀況，則須經由主授課教師及實習指導老師的同意。

二、如遇國定假日或春假則依學校放假之規定，自然災害則依實習場所所在地縣市宣布之規定辦理。

三、實習時須準時到達實習單位，並向實習單位負責人報到。

四、無法參加實習者，須依照「馬偕醫學院長照所學生實習請假辦法」規定辦理。

第六條　學生應本愛人之核心理念，遵守長照倫理及紀律、不洩漏單位機密及個案隱私、發揮同理心，態度溫和有禮，並與個案維持良好的治療性人際關係，不接受個案的餽贈。

第七條　學生於實習時應虛心學習，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。實習期間不准會客、接聽私人電話或閱讀報章雜誌。上班時間內須完成交付之工作項目。下班離開單位時，須交班始得離開。

第八條　學生實習期間應遵守實習單位之各項規定，愛惜公物，任何物品不得

占為己有。

第九條　學生於實習期間之獎懲，須依照「馬偕醫學院學生實習獎懲辦法」辦理。

第十條　本規定未盡事宜，悉依本校其他相關規定辦理。

第十一條　　本規定經所務會議通過後實施，修正時亦同。

馬偕醫學院

(三) 馬偕醫學院長期照護研究所學生實習請假辦法

馬偕醫學院長期照護研究所學生實習請假辦法

106 年 8 月 30 日 106 學年度第一學期第 2 次所務會議通過
108 年 12 月 24 日 108 學年度第一學期第 8 次所務會議通過

第一條　為使學生於實習期間請假有所依循，特訂定「馬偕醫學院長期照護研究所學生實習請假辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條　除特殊狀況外，所有遲到及假別之請假事宜，須由學生本人向實習指導老師請假，不得由他人代理或傳簡訊請假。

第三條　遲到辦法：

一、遲到十五分鐘內：不需補實習，扣該科實習總平均 0.3 分。

二、遲到十六分鐘至一小時(含)：補實習一小時，並扣該科實習總平均 0.6 分。

三、遲到一小時以上：以一小時補兩小時(1:2)的方式計算，並扣該科實習總平均 1 分。

第四條　請假辦法：

一、病假

(一) 學生因病不能實習者，應在實習前直接以電話向實習指導老師請假，並於請假後七日內完成請假手續。

(二) 請病假逾一日者，須附醫師診斷書；逾二日或二日以上者，須檢附區域醫院(含)以上之證明。

二、事假

(一) 除臨時發生之緊急事故之外，須於三天前向實習指導老師請假。

(二) 請假時需檢附相關證明，並獲實習指導老師同意，始可請假。

三、喪假

(一) 直所親屬死亡可申請喪假，以一週為限，外祖父母死亡以三天為限。

(二) 超過之天數，須改請事假。

四、公假

(一) 學生實習期間若需代表學校或國家參與大型競賽或會議等，始得請公假。

(二) 須附相關證明，且在一週前辦妥請假手續，未事先請假者以事假計。

五、公傷假

(一) 因實習罹患疾病而需隔離者，須檢附區域醫院(含)以上之證明。

(二) 不需補實習。

六、其它

(一) 婚假以事假論。

(二) 產假依本校學則辦理。

(三) 特殊情況者，得提請所務會議討論。

七、各類請假須填寫實習請假單，並依上述規定辦理。

八、實習請假單須先經由實習指導老師簽名後，向長照所辦公室請假，再至學務處辦理請假手續。

九、未按照上述規定完成請假手續，一律以曠實習論。

第五條　補實習方式應依下列原則辦理：

一、病假及事假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

二、喪假：請假一天補實習一天；不扣實習分數。

三、公假：原則上准假期間免補實習，實習指導老師得視實際情況決定是否補實習，不扣實習分數。

第六條　凡學生遲到、請假以及曠實習時間超過該科實習總時數三分之一，且未能於該學期中補實習者，則依大學法之規定，不給予該科學分，該科實習成績以零分登錄。

第七條　本辦法經所務會議通過後實施，修正時亦同。

嘉惠醫學院

(四) 實習計畫書撰寫規範

馬偕醫學院長期照護研究所

實習計畫書撰寫規範

學生進行校外實習之前，必須先與校外實習單位負責人與學校指導老師共同討論撰寫一份「校外實習計畫書」，並必須經過實習單位負責人與學校指導教師簽署同意後，方能正式進行校外實習。

實習計畫書之撰寫內容格式如下：

封面

建議格式請詳見次頁所示。

內容大綱

一、實習目標

敘述進行校外實習之預期學習目標。

二、實習內容

敘述具體之實習項目，實習內容。

馬偕醫學院

封面範例

馬偕醫學院長期照護研究所

實習計畫書

實習學生

葉小明

碩士班/碩士在職專班

00000000

校外實習單位

(校外實習單位名稱)

負責人

本所指導教師

(指導老師姓名)

申請實習時間

學年度學期

馬偕醫學院

內文範例

馬偕醫學院長期照護研究所

實習計畫書

課程名稱：		
學生姓名：		學號：
實習機構：		實習單位：
住址:		
電話:		
實習指導督導(preceptor) 簽名/或聯絡人：		
實習日期：		
學生背景：		
學生簽名：		
輔導教師簽名：		

實習計畫目標和內容

日期	實習目標	擬獲得之實習經驗和內容	備註

馬偕醫學院

(五) 實習海報格式

Title of Poster in 標楷體, Times New Roman , Bold, 60 Pt
中文標題(若有需要)，請使用標楷體，粗體，60大小

Names of Authors in Times New Roman, 40 Points, Bold
作者中文名字(若有需要)，請使用標楷體，粗體，40號字

Heading 1, 標楷體/Times New Roman, 28 points, bold

Text in 標楷體,Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold.

Key Image 1
圖片及照片解析度須高於300dpi

Figure 1. Caption in Times New Roman, 20 points, bold.

Heading 2, 標楷體/Times New Roman, 28 points, bold

Text in 標楷體,Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in 標楷體,Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold.

Key Image 2
圖片及照片解析度須高於300dpi

Figure 2. Caption in Times New Roman, 20 points, bold.

Heading 3, 標楷體/Times New Roman, 28 points, bold

Text in 標楷體,Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold.

Key Image 3
圖片及照片解析度須高於300dpi

Figure 3. Caption in Times New Roman, 20 points, bold.

Heading 4, 標楷體/Times New Roman, 28 points, bold

Text in 標楷體,Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold. Text in Times New Roman, 24 points, Bold.

Key Image 4
圖片及照片解析度須高於300dpi

Figure 4. Caption in Times New Roman, 20 points, bold.

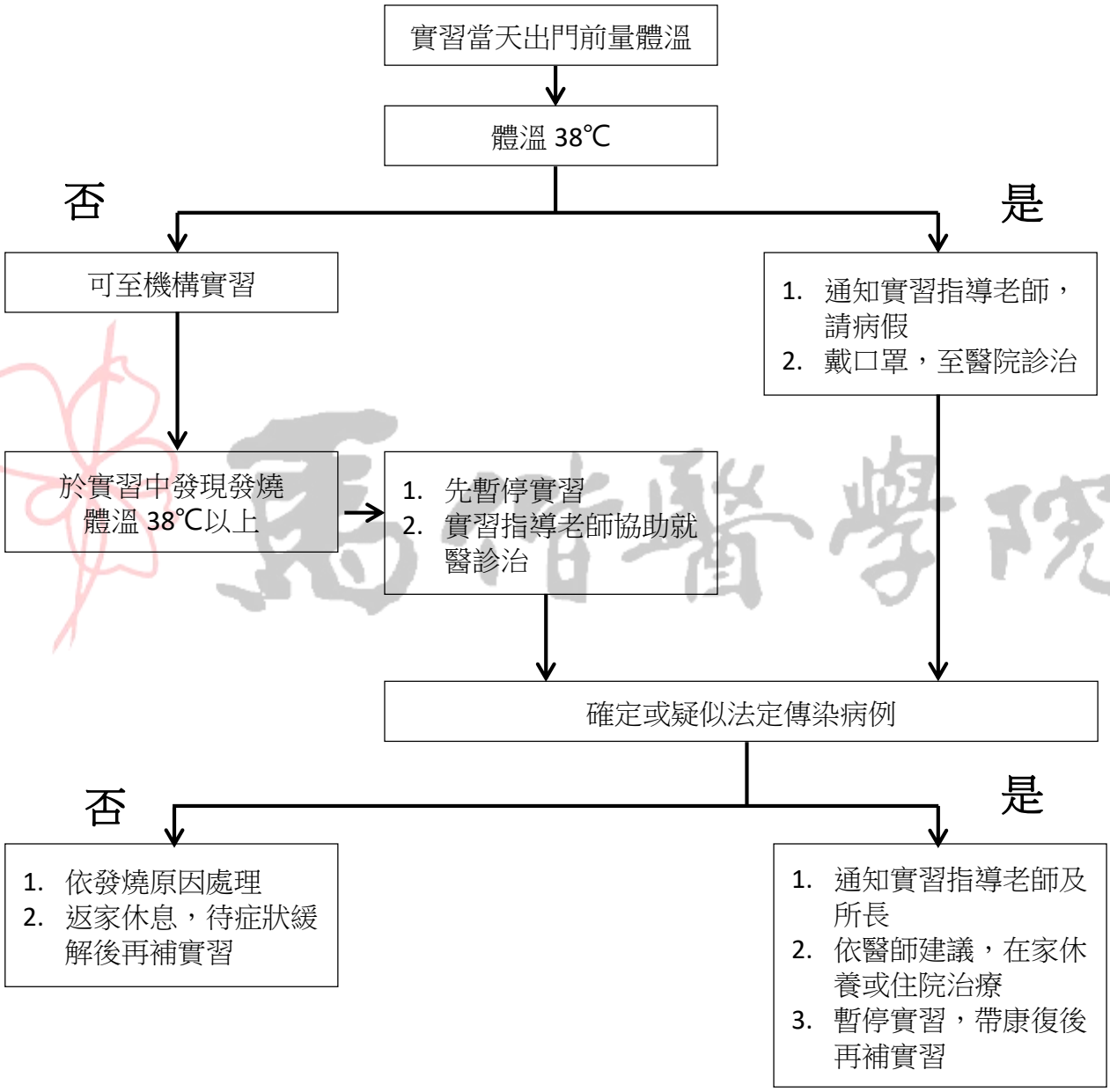
禹儒醫學院
MMC109
長期照護實習-碩士班或碩士在職專班

(六) 實習期間健康自我管理

馬偕醫學院長期照護研究所

實習期間健康自我管理流程圖

民國 106 年 8 月 30 日制定



(七) 異常事件處理表

馬偕醫學院長期照護研究所
異常事件處置表

民國 106 年 8 月 30 日制定

表單編號：

學生姓名		發生地點		發生日期		填表日期	
個案資料							
異常事件經過							
處理對策							
異常原因							
學生自我檢討及改善對策							
實習老師追蹤確認及改善對策							
學生	機構負責人	實習負責老師	班導師	所長簽核			

馬偕醫學院

(八) 學生實習輔導紀錄單

馬偕醫學院長期照護研究所

學生實習輔導紀錄單

民國 106 年 8 月 30 日制定

學　　號：_____　　姓　　名：_____

實習科目：_____　　實習單位：_____

實習期間：_____　　輔導日期：____年____月____日

主要問題	
處理經過	
結果與建議	

實習指導老師		機構單位主管	
導師		所長	

馬偕醫學院